Приложение № 1

к Требованиям к заявке на включение событий

 в Единый календарь событий Санкт-Петербурга

**В Комитет по развитию туризма Санкт-Петербурга**

***info@krt.gov.spb.ru******,*** ***ecalendar.spb@ispb.info***

 **На бланке**

 **\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать полное наименование Заявителя)

просит рассмотреть возможность включения в Единый календарь событий
Санкт-Петербурга (далее – ЕКС) на 20\_\_год следующее (-ие) событие (-я):

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать полное наименование события и сведения о периодичности и устойчивости проведения события (проводится впервые, если не впервые – сколько раз проведено, проводится один раз в год, проводится один раз в два года и т.д.)

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. …

Настоящим подтверждаем, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ обладает
 (указать наименование заявителя)

правами на использование результатов интеллектуальной деятельности, предоставляемых в качестве материалов и информации, анонсирующих событие для формирования и издания ЕКС, а также размещения ЕКС на Официальном городском туристическом портале Санкт-Петербурга «Visit Petersburg».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать сведения об организаторе события (наименование организатора события с указанием организационно-правовой формы согласно учредительным документам, ФИО (полностью без сокращений), должность, контактный телефон и адрес электронной почты ответственного лица в соответствии с пунктом 4 Требований к Заявке на включение событий в ЕКС).

 Приложение:

1. Заявка на \_\_ л. в 1 экз.
2. Файлы-изображения \_\_ шт.
3. …..

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 (указывается должность Ф.И.О. руководителя /уполномоченного лица,

 руководителя /уполномоченного лица) подпись, печать (при наличии)

ФИО исполнителя, телефон, адрес электронной почты